



## TRAMITES Y SERVICIOS

|  |   |
|--|---|
| <b>TRAMITE Y/O SERVICIO</b>              | Prestadores de Servicios  |
| <b>DESCRIPCION</b>                       | Crear y Establecer una mejor transparencia y una mayor seguridad, con la comunidad para establecer vinculos de confianza, con los ciudadanos que venden o prestan sus servicios a la comunidad. |
| <b>DIRIGIDO A:</b>                       | Ciudadania en general   |
| <b>DOCUMENTO(S) O PRODUCTO A OBTENER</b> | Permiso gaffet  |

| REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS                     | ORIGINAL | COPIAS |
|--|----------|--------|
| 1 Carta de no antecedentes penales                       | 1        | 1      |
| 2 Credencial del Elector I.F.E.                          | 0        | 1      |
| 3 Comprobante de domicilio                               | 0        | 1      |
| 4 Firmas de vecinos (minimo 10)                          | 1        | 0      |
| 5 Carta manifiesto del de la colonia donde va a trabajar | 1        | 0      |
| 6 Foto tamaño postal                                     | 1        | 0      |

### PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO

PASO 1 Se dirige a la Dir. Pac y Seguridad Social

PASO 2 Entregan los requisitos

PASO 3 Se verifican todos los documentos

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>              | 15 minutos               |
| <b>COSTO</b>                            | Gratis                   |
| <b>FORMA(S) DE PAGO</b>                 | N/A                      |
| <b>VIGENCIA</b>                         | Bimestral                |
| <b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b> | Bimestral                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                    | Cambios sin previo aviso |

### DEPENDENCIA O ÁREA

|  |  |
|--|--|
| <b>OFICINA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE</b> | Pac y Seguridad Social   |
| <b>DOMICILIO</b>                           | Juarez No. 100 Centro San Nicolás  |
| <b>HORARIO DE ATENCION</b>                 | 8:00 a 4:00  |
| <b>TELEFONOS / FAX</b>                     | 8158-1256 ext. 2517  |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b>                  | <a href="mailto:direccion.pac@sanicolos.gob.mx">direccion.pac@sanicolos.gob.mx</a> |
| <b>RESPONSABLE</b>                         | Julio César López  |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>ULTIMA FECHA DE ACTUALIZACION</b> | 05-Mar-10 |
|--------------------------------------|-----------|