

ID	Línea de acción	Clasificación	Unidad de medida	PLAN ENERO	REAL ENERO
4.37.1.1	Mantener en operación y facilitar los mecanismos de acceso a la información del portal de transparencia del gobierno municipal.	Programa	Respaldos y reportes del portal	1	1
4.37.1.2	Estricta aplicación del procedimiento de acceso a la información de los servidores públicos del gobierno.	Programa	Reporte	1	1
4.37.1.3	Integrar el Consejo Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información, así como las subcomisiones ciudadanas para que supervisen los cambios de uso de suelo, manejo financiero de la administración, así como la adquisición de bienes y servicios del gobierno, además de conocer y difundir los índices de desarrollo municipal.	Programa	Reporte	1	1
4.37.1.4	Difundir en vivo las sesiones de cabildo a través del portal de transparencia para que la comunidad conozca de viva voz y tiempo real los acuerdos tomados por los Regidores y Síndicos.	Programa	Publicación	2	3
3.37.1.5.1	recepción de documentación del Archivo Histórico Municipal	Programa	Tramite	0	2
4.38.1.1	Facilitar el acceso a la denuncia de los ciudadanos sobre el mal trato, incumplimiento de procedimientos administrativos y corrupción de empleados municipales.	Programa	Queja o denuncia	2	2
4.38.1.2	Aplicar el procedimiento de responsabilidad administrativa establecido en las leyes estatales para sancionar a los malos funcionarios.	Programa	Resoluciones	1	1
4.38.2.1	Vigilar y supervisar la aplicación de los ordenamientos legales y procedimientos administrativos del servidor público.	Programa	Operativo / Investigaciones	3	4
4.38.2.2.1	Programa de capacitación al personal en ordenamientos legales aplicables a la Contraloría	Programa	Cursos	2	5
4.38.3.1	Integrar el Consejo Ciudadano para la Evaluación de Procesos Susceptibles de Corrupción para blindar los procedimientos de trámites municipales que faciliten los actos de corrupción de los servidores públicos.	Programa	Sesiones	1	1
4.38.3.1.1	Mantener la operación del consejo ciudadano, para la evaluación de procesos	programa	áreas evaluadas	1	0
4.38.3.3	Promover la declaración patrimonial de todos los funcionarios y empleados de las áreas de Policía, Tránsito, Comercio e Inspección y Jueces Calificadores a través de un Acuerdo del R. Ayuntamiento y con la presentación de una iniciativa de ley ante el poder legislativo para establecer su obligatoriedad legal.	Programa	Declaraciones Obligatorias	0	2
4.38.3.3.1	Promover la declaración patrimonial de los empleados de las áreas de Policía, Tránsito, Comercio e Inspección y Jueces Calificadores	Programa	Declaraciones por Transparencia	1200	398
4.38.4	Mantener en operación la vigilancia de los bienes municipales a través de seguridad interna.	Programa	Monitoreo y rondas	3,200	3925
4.39.1.1.2	AUDITAR PROCESOS DONDE SE EJERZAN RECURSOS PUBLICOS	Programa	Concursos	0	9
4.39.1.1.4	AUDITAR PROCESOS DONDE SE EJERZAN RECURSOS PUBLICOS	Programa	Entregas-recepción de Obra Pública	0	6
4.39.1.1.5	AUDITAR PROCESOS DONDE SE EJERZAN RECURSOS PUBLICOS	Programa	Formación de Comités de Obra Pública	0	4
4.39.1.1.7	AUDITAR PROCESOS DONDE SE EJERZAN RECURSOS PUBLICOS	Programa	Elaboración de actas administrativas	0	18
4.39.1.2	Realizar revisiones internas de control de carácter preventivo	Programa	Revisiones	1	1
4.39.1.2.1	PROGRAMA DE ENTREGA-RECEPCIONES	Programa	Entregas Emergentes	0	2
4.39.1.2.5	Contestar al 100% las auditorias efectuadas e el mes por la Contraloría Municipal.	Programa	Porcentaje	100%	100.00%
4.39.1.3	Mejorar el programa de control y vigilancia de consumo de combustible	Programa	Monitoreo: Revisiones de consumo por semana	4	4
39.1.4	Ejercer la función de Comisario en los Institutos Municipales, para supervisar el buen manejo de los recursos humanos, materiales y económicos.	Programa	Sesiones	4	4
4.40.1.1	Promover el pago oportuno de Predial en los empleados y trabajadores municipales	Proyecto	Solicitud	100%	100.00%
4.40.1.2.1	Ampliar el programa tesomóvil	Programa	ampliar programa	0	2.00

4.40.1.2.2	Generar convenios con instituciones bancarias para el cobro de diversas contribuciones municipales a través de <u>sucursales y cajeros automáticos.</u>	Proyecto	Convenios	1	1.00
4.40.1.2.5	Generar un contrato con despacho fiscal para la recuperación de cartera vencida de cobro de Predial a través del factoraje según la ley de Coordinación Fiscal, Ley de Hacienda para los Municipios del estado de Nuevo León	Actividad	Contrato	0	1.00
4.40.1.2.6	Difundir los servicios que presta la Secretaria de Finanzas y <u>catálogos de cobro.</u>	Programa	difusión de empresa	1	1.00
4.40.1.2.7	Realizar convenio con empresas de San Nicolás con trabajadores que viven en el municipio facilitando el pago <u>del impuesto predial.</u>	Actividad	Convenios	2	0.00
4.40.1.3	Ampliar el pago de contribuciones municipales a través de <u>tarjetas de crédito y débito bancarias.</u>	Programa	Transacciones	1100	1463.00
4.40.1.3.1	Implementación de pago de contribuciones municipales <u>por medio de cajeros automáticos.</u>	Proyecto	Operaciones	1	1.00
4.40.1.3.2	Implementación de PTB; en dependencias del municipio de San Nicolás para cobro de contribuciones.	Proyecto	Dependencias	10	13.00
4.40.1.3.3	Atención al contribuyente Nicolaíta, ACE Seguros; en caso de <u>presentarse algún siniestro en predio.</u>	Programa	Solicitud	100%	100.00%
4.40.1.4	Ampliar el pago de contribuciones municipales a través de Internet	Programa	operaciones	400	324.00
4.40.1.5.2	Actualizar el padrón de lotes baldíos	Programa	Detectado-programado	100%	100.00%
4.40.1.5.4	Actualizar el padrón de Modernización Catastral	Programa	Solicitud	100%	100.00%
4.40.1.5.5	Integrar y mantener actualizado el padrón de refrendos de alcoholes y de estacionamientos exclusivos	Programa	Avisos de refrendo	100%	100.00%
4.40.1.5.7.1	Integrar y mantener actualizado el padrón de refrendos de <u>estacionamientos exclusivos</u>	Programa	Avisos de refrendo	100%	0.00
4.40.1.5.8	Sistematizar el cobro de conceptos fuera de línea de las <u>diferentes dependencias.</u>	Programa	dependencias	1	1.00
4.40.1.6	Ampliar el programa de atención de la junta municipal <u>catastral.</u>	Programa	Solicitud	100%	100.00%
4.40.1.7	Actualización oportuna de datos de beneficiarios para brindar tarifas especiales del impuesto predial a pensionados, jubilados, mujeres solas, adultos mayores, menores de edad y veteranos de la revolución.	Programa	Solicitud	100%	100.00%
4.40.2.4	Generar convenios de cobro por conceptos de impuesto predial, modernización catastral, Isai y multas de tránsito.	Actividad	Convenio	150	44.00
4.41.1.1.3	Tramites eficientes y oportunos de servicios generales.	Programa	TRAMITES	8	28
4.42.1.2	Contestar al 100% las auditorias efectuadas en el mes por <u>la auditoría Superior del Estado.</u>	Programa	Porcentaje	100%	100.00%
4.42.1.3	Contestar al 100% las auditorias efectuadas en el mes por <u>la auditoría Superior de la Federación.</u>	Programa	Porcentaje	100%	100.00%
4.42.1.5	Contestar al 100% la información solicitada por las dependencias gubernamentales Federales y Estatales.	Programa	Porcentaje	100%	100.00%
4.42.1.6	Cumplir con la información trimestral a la SHCP de los <u>fondos y programas tanto federales y estatales.</u>	Programa	Reportes	1	1.00
4.42.2.1.1	Asistir a platicas, cursos y sesiones que nos inviten cada mes referente a la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental.	Proyecto	Porcentaje	100%	100.00%
4.42.2.2	Mantener en operación el programa de actualización del patrimonio inmobiliario municipal.	Programa	Porcentaje	100%	95.10%
4.43.1	Mantener en operación y actualizar los procedimientos <u>operativos y administrativos.</u>	programa	procedimientos	2	0
4.43.1.1.1	Cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	programa	EVALUACIONES	1	1
4.43.1.2	Realizar estudios de productividad de procesos críticos y <u>servicios de la administración pública.</u>	programa	ESTUDIOS	0	4
4.43.1.2.1	Documentar, rediseñar o implementar proyectos y procesos, estratégicos, establecidos por el municipio.	Proyecto	PROYECTOS	0	2
4.43.2.1.2	Establecer un mecanismo de entrega de información para el seguimiento de los distintos indicadores externos	Proyecto	Porcentaje	100%	100.00%
4.43.3.1	Realizar la transición a la nueva versión del modelo ISO <u>9001:2008 en los procesos va certificados.</u>	Programa	GANTT	6.3%	6.30%
4.43.3.2	Ampliar el alcance de la certificación ISO 9001:2008 en los procesos de mayor servicio a la comunidad como servicios de tránsito y Ventanilla Única.	Proyecto	GANTT	6.3%	6.30%

4.43.3.3	Implementar el programa REFIM para promover la planeación y desarrollo institucional en el gobierno municipal, documentando los procesos para asegurar la continuidad de los programas eficientes.	Programa	GANTT	6.3%	6.30%
4.44.1.1.1	INCLUIR LA EJECUCION EN CAMPO	PROYECTO	PORCENTAJE	5.00%	5.00%
4.44.1.1.2	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CALIDAD	PROYECTO	PORCENTAJE	8.0%	8.34%
4.44.1.2	Implementar el modelo nacional a la competitividad que permite a los empleados trabajar con una metodología de mejora continua.	PROYECTO	PORCENTAJE	4%	4.00%
4.44.1.4	Mantener en operación el programa aumento de escolaridad a través del INEA para el personal operativo.	PROGRAMA	PORCENTAJE	1%	1.00%
4.44.1.5	Realizar el censo de la infraestructura municipal de plazas para actualizar el sistema de registro y control de mapas.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	10.00%	10.00%
4.45.1.1	Realizar la selección del personal de la administración en base al perfil del puesto.	PROGRAMA	PERSONAL RECLUTADO	70%	52.65%
4.45.1.2.1	Administrar derechos y prestaciones del trabajador municipal	PROGRAMA	PROCESO	6	6
4.45.1.3	Actualizar de forma permanente los perfiles de puestos y expedientes de los empleados.	PROGRAMA	EXPEDIENTES	0	51
4.45.2.2	Mantener la comunicación institucional de forma permanente entre la Administración Municipal y Sindicato.	ACTIVIDAD	EVENTO	1	1
4.45.2.2.1	Dar respuesta mensual a las solicitudes recibidas por el Sindicato vía oficio	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	70%	0.00%
4.45.3.2.1	Ejecutar programas de capacitación para los Empleados.	PROGRAMA	CURSOS	0	4
4.45.3.2.4	Ofrecer cursos de capacitación, talleres y conferencias tendientes a desarrollar eficientemente las funciones y su interacción con las demás áreas.	Actividad	Cursos	1	1.00
4.45.3.7	Implementar la escuela de valores para empleados.	PROYECTO	EVENTOS	3	3
4.45.4.1	Ofrecer un servicio eficiente en la reservación de citas médicas.	Programa	CITAS	5300	5211
4.45.4.2	Brindar las consultas necesarias a los derechohabientes.	Programa	CONSULTAS GENERALES	2000	1875
4.45.4.3	Realizar oportunamente los exámenes clínicos solicitados por los médicos y pacientes.	Programa	EXÁMENES MÉDICOS	2400	2409
4.45.4.4	Garantizar que el paciente sea atendido por el especialista adecuado.	Programa	CONSULTAS ESPECIALIDAD	1500	1617
4.45.4.4.1	Capacitar a los profesionales de la salud.	Programa	CURSOS	1	1
4.45.5.1	Realizar diagnósticos de salud preventivos a empleados.	Programa	DIAGNÓSTICOS	100	110
4.45.5.2	Implementar el programa de medicina preventiva.	Programa	VISITAS	4	10
4.45.5.2.1	Impartir platicas y talleres de salud preventiva	Programa	CAPACITACIONES	5	5
4.45.5.3	Establecer el programa de control de pacientes con enfermedades crónico-degenerativos.	Programa	EXÁMENES MÉDICOS	66	88
4.45.5.4	Establecer el programa de actividad física para cada empleado.	Programa	CONSULTAS	100	0
4.47.1.3	Establecer procedimientos oportunos y eficientes a los proveedores de bienes y servicios.	Programa	TRAMITES	80	200
4.47.2.1	INSTALACION DE EQUIPO DE REFRIGERACION EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	3	2
4.47.2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE REFRIGERACION EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	20	8
4.47.2.3	SERVICIO DE CRISTALES Y ALUMINIOS EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	10	8
4.47.2.4	SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION MENORES EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	3	1
4.47.2.5	SERVICIO DE PINTURAS EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	14	12
4.47.2.6	SERVICIO DE PLOMERIA EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	45	30
4.47.2.7	SERVICIOS DE ALBAÑILERIA EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	15	21
4.47.2.8	SERVICIOS DE CARPINTERIA EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	35	35
4.47.2.9	SERVICIOS DE CERRAJERIA EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	25	15
4.47.2.10	SERVICIOS DE ELECTRICIDAD EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	63	41
4.47.2.11	TRABAJOS DE SOLDADURA EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	SERVICIO	20	30
4.47.2.12	REVISION DE EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	EDIFICIOS	11	11
4.47.2.13	REVISION DE INST. ELECTRICAS EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	EDIFICIOS	25	25
4.47.2.14	PINTURA DE EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	METROS CUADRADOS	1560	1560
4.47.2.15	MTTO. PREVENTIVO A CLIMAS EN EDIFICIOS PUBLICOS	PROGRAMA	CLIMAS	82	35
4.47.2.16	Programa de mantenimiento a las Unidades Administrativas	Programa	MANTENIMIENTOS	1	1

4.47.2.17	Otorgar servicios correctivos a unidades municipales	Programa	Servicios	150	323
4.47.2.18	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para todas las unidades municipales	Programa	Servicios	100	101
4.47.2.20	Mantenimiento a Códigos Azules	Programa	Mantenimiento	20	0
4.47.2.21	Servicio correctivo a equipo de computo	Programa	Servicios	100	584

